

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)

Утверждено приказом
директора ФГБНУ ВИЗР
№ 143-к от 31 марта 2022 г.

Рассмотрено на Ученом совете
ФГБНУ ВИЗР
30 марта 2022 г., протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
АСПИРАНТОВ**

Санкт-Петербург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения	3
3. Порядок перевода аспирантов.....	4
4. Порядок отчисления аспирантов из аспирантуры ВИЗР.....	11
5. Порядок восстановления аспирантов в ВИЗР	12
Приложение 1. Образец заявления о переводе в ФГБНУ ВИЗР	14
Приложение 2. Образец справки о переводе аспиранта в ФГБНУ ВИЗР	15
Приложение 3. Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.....	16
Приложение 4. Образец заявления о переводе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.....	17
Приложение 5. Образец заявления о возврате оплаты за обучение в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.....	18
Приложение 6. Образец заявления о переводе с одной образовательной программы на другую.....	19
Приложение 7. Лист переаттестации учебного плана аспиранта.....	20
Приложение 8. Скорректированный индивидуальный план аспиранта.....	23
Приложение 9. Образец выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по переводу аспирантов.....	24
Приложение 10. Образец приказа о переводе аспиранта на обучение по ФГТ.....	26
Приложение 11. Образец заявления об отчислении	27
Приложение 12. Образец заявления о восстановлении.....	28

1. Нормативные документы

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 « Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования »;

Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 « Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Устав ФГБНУ ВИЗР;

Локальные акты и нормативные документы ФГБНУ ВИЗР.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует для обучающихся по образовательным программам аспирантуры порядок:

- перевода в ВИЗР обучающихся из других образовательных организаций;
- перевода обучающихся в ВИЗР в другие образовательные организации;

- перевода обучающихся в ВИЗР с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в ВИЗР с одного направления подготовки на другое или с одной образовательной программы на другую;
- восстановление лиц, ранее обучавшихся в ВИЗР.

2.2. В соответствии с федеральными государственными требованиями с 01 марта 2022 г. обучающиеся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеют право перевода на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с проведением зачета дисциплин и практик.

2.3. В ФГБНУ ВИЗР осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в ФГБНУ ВИЗР на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии свободных бюджетных мест, ФГБНУ ВИЗР вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей института.

2.5. Отчисленное лицо имеет право на восстановление в институт в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором по представлению научного руководителя аспиранта в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

2.6. При отсутствии вакантных мест, ФГБНУ ВИЗР имеет право предложить аспиранту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.7. Если при восстановлении обнаруживается, что образовательная программа, по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на образовательную программу, согласованную и руководством ФГБНУ ВИЗР и восстанавливаемым.

3. Порядок перевода аспирантов

3.1 Порядок перевода аспирантов из других образовательных организаций высшего образования

3.1.1 Право перевода в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР для продолжения образования имеют обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию за исключением случаев перевода обучающихся из другой образовательной организации в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021

г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

3.1.2 Перевод обучающихся из других образовательных организаций для продолжения образования в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой начинается с подачи заявления на имя директора института. К личному заявлению (Приложение 1) прикрепляется справка об обучении, копия удостоверения о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов и зачетов (зачётной книжки), заверенная образовательной организацией, а также ходатайство научного руководителя.

В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки, образовательная программа, год и форма обучения, на которые аспирант хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки, образовательная программа, год и форма обучения, по которым аспирант получает высшее образование в образовательной организации высшего образования.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций высшего образования, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организации копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.1.3 При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Общая продолжительность обучения аспирантов, переводимых на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, институтом не ограничивается.

3.1.4 Перевод аспиранта из другой образовательной организации высшего образования осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем рассмотрения отборочной комиссией ВИЗР, утвержденной приказом директора института, удостоверения о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов и зачетов (зачётной книжки) и практик, а также собеседования

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний по дисциплине (модулю), установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки). Дисциплины, ранее изученные аспирантом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант

переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии аспиранта), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается директором в пределах текущего учебного года.

3.1.5 Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

3.1.6 На основании рассмотрения удостоверения о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов и зачетов (зачётной книжки) аспиранта, представленной в соответствии с п. 3.1.1 и результатов аттестации аспиранта институт в течение 5 рабочих дней после завершения аттестации принимает решение о переводе аспиранта в ФГБНУ ВИЗР.

3.1.7 В случае, если в соответствии с п. 3.1.5 принято решение о переводе аспиранта, ФГБНУ ВИЗР не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации выдает аспиранту справку о переводе установленного образца (приложение 2), в которой указывается, что аспирант будет зачислен в аспирантуру института в порядке перевода.

3.1.8 Аспирант представляет справку о переводе в ООВО с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию высшего образования, и справки об обучении в ней. (Приложение 2).

3.1.9 На основании справки об обучении отборочная комиссия ВИЗР проводит перезачет дисциплин.

3.1.10 На основании соответствующих документов в течение 3 рабочих дней с даты их представления формируется приказ о приеме на обучение в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке.

В приказе делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, года, формы обучения, на которые переводится аспирант.

В случае, если по итогам отбора претендентов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.1.11 После издания приказа о приеме на обучение в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР в связи с переводом в установленном в институте порядке формируется и ставится на учет личное дело аспиранта, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа (заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой).

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в удостоверение о сдаче вступительных (кандидатских) экзаменов и зачетов (зачётную книжку) аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении.

3.2 Порядок перевода аспирантов ФГБНУ ВИЗР в другие образовательные организации

3.2.1 Аспирант, желающий перевестись в другую образовательную организацию высшего образования, предоставляет в институт справку о переводе установленного образца из принимающей стороны письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (приложение 3) и о выдаче ему справки об обучении.

На основании представленной справки о переводе установленного образца и заявления аспиранта в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ директора о его отчислении. Из личного дела аспиранта извлекаются и выдаются аспиранту под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР, а также другие документы, представленные аспирантом. По заявлению аспиранта или в течение трех рабочих дней с момента издания указанного приказа институт оформляет и выдает аспиранту под подпись справку об обучении. В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

3.3 Порядок перевода аспирантов института с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.3.1 Перевод аспирантов всех форм обучения с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии свободных мест на бюджетной основе по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем году (Приложение 4).

3.3.2 Перевод аспирантов с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе.

3.3.3 Аспирант, претендующий на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

3.3.4 Аспирант имеет право на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при наличии одного из следующих условий:

3.3.4.1 Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо» и «отлично» ;

3.3.4.2 Аспиранты, имеющие подтвержденные документами достижения в научно-исследовательской деятельности :

- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях аспиранта.

3.3.5 Решение о переходе аспиранта с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимается отборочной комиссией (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждает директор института. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

3.3.6 Аспирант, претендующий на перевод с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета представляет руководству института заявление на имя директора ФГБНУ ВИЗР с прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов. Руководство института проверяет соответствие копий документов их оригиналам, в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения института, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, об отсутствии дисциплинарных взысканий и об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.3.7 Комиссия после получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе аспиранта с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, определённых настоящим Положением, и принять окончательное решение по данному вопросу.

3.3.8 В результате рассмотрения заявления аспиранта и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе аспиранта с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- об отказе в переводе аспиранта с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.3.9 Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.3.10 Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе аспиранта с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в отдел аспирантуры для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе аспиранта с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

3.3.11 Решение об отказе в переводе аспиранта с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, форме обучения и году;
- несоответствие информации, представленной аспирантом, фактическому положению дел;
- не прохождение конкурсного отбора. Аспирант, непрошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

3.3.12 Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте ВИЗР.

3.3.13 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) во вторую очередь – аспирантам, имеющим особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

3.3.14 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся аспирантам, имеющим особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

3.3.15 В случае положительного решения о переводе аспиранту (лицу, оплатившему обучение) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, по его письменному заявлению (приложение 5), завизированному в установленном порядке. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается. К заявлению прилагаются квитанция об оплате, договор на обучение реквизиты плательщика.

3.3.16 Аспирантам, переведённым с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной стипендии.

3.4 Порядок перевода аспирантов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения).

3.4.1 Перевод аспирантов с обучения по образовательной программе одной научной специальности на обучение по образовательной программе другой научной специальности, относящейся к той же отрасли науки возможен при следующих вариантах:

- перевод внутри института;
- перевод из другой организации.

3.4.2. Решение о переводе аспиранта с обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ и его условиях принимает директор института на основании письменного заявления аспиранта и согласия научного руководителя.

3.4.3. Подготовка проекта приказа о переводе аспиранта на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ осуществляется на основании личного заявления аспиранта о переводе на имя директора института (по форме Приложения б), предварительно согласованного с научным руководителем, к которому прилагаются:

- лист перееаттестации аспиранта;
- лист согласования (корректировки) индивидуального учебного плана аспиранта;
- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с рекомендацией о переводе;
- договор, подписанный в установленном порядке, о полном возмещении затрат на обучение (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

3.4.4. Лист перееаттестации аспиранта, отражающий перезачет элементов программы и содержащий заключение о полном соответствии освоенных элементов требованиям

программы, на которую переводится аспирант, или наличии академической задолженности, (по форме Приложения 7) предоставляется аспиранту в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе.

3.4.5. Перезачет элементов программы осуществляется в объеме, освоенном аспирантом. Перезачет предполагает признание соответствия перезачитываемых элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, элементам программы аспирантуры согласно ФГТ, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

3.4.6. Аспирант, при перезачете элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при получении образования согласно ФГОС, а также полученных по ним оценок (зачетов), при переходе на обучение по программе аспирантуры согласно ФГТ, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

3.4.7. Аспиранту, при наличии после перезачета академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры, вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающий даты окончания обучения на курсе, на который он переводится. Виды академической задолженности и срок ее ликвидации фиксируется в приказе директора института о переводе.

3.4.8. Лист согласования (корректировки) индивидуального учебного плана аспиранта разрабатывается совместно с аспирантом и его научным руководителем с учетом, при необходимости, ликвидации расхождения учебных планов (разницы в образовательных программах) в соответствии с листом переаттестации аспиранта (по форме Приложения 8) в течение пяти рабочих дней с момента получения листа переаттестации.

3.4.9. Заявление аспиранта о переводе, лист переаттестации и скорректированный учебный план представляются аспирантом совместно с научным руководителем на заседании аттестационной комиссии института.

3.4.10. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ ВИЗР. В состав комиссии входят 5 человек: председатель - директор института. Члены - зам. директора по научной работе, председатель методической комиссии по избранной научной специальности, представитель из числа научно-педагогических кадров института и зав. аспирантурой.

3.4.11. Аттестационная комиссия института:

- принимает решение о рекомендации перевода или об отказе в переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ;
- согласовывает скорректированный индивидуальный учебный план (при решении о рекомендации перевода).

3.4.12. Секретарь аттестационной комиссии института готовит выписку из протокола заседания комиссии по форме Приложения 9.

3.4.13. Отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания аттестационной комиссии передает:

- заявление аспиранта о переводе с визой отдела аспирантуры «Согласовано»;
- выписку из протокола заседания аттестационной комиссии;
- лист переаттестации аспиранта;

- скорректированный инд. план аспиранта.

3.4.14. Директор института на основании документов, представленных отделом аспирантуры, издает, при положительном решении, приказ о переводе аспиранта на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ.

3.4.15. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

3.5 Иные случаи перевода аспирантов внутри института

3.5.1 Перевод из одной лаборатории в другую допускается по мотивированному личному заявлению аспиранта и оформляется приказом директора.

3.5.2 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего года или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

3.5.3 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора переводятся на следующий год условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков аспиранты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются аспирантами указанного курса.

4. Порядок отчисления аспирантов из аспирантуры института

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры института:

- окончания сроков подготовки в аспирантуре института;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2 Аспирант может быть досрочно отчислен из института:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу;

б) в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);

в) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска ;
- за невыполнение в установленные сроки обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ ВИЗР и правил внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора на обучение с полным возмещением стоимости обучения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

г) по обстоятельствам, независящим от воли аспиранта или родителей (законных представителей) аспиранта и института, в том числе в случае ликвидации института.

4.3 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению аспиранта (Приложение 10) в срок не более 10 дней с момента подачи аспирантом заявления.

4.4. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического

отпуска (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

4.5 Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине (модулю);
- если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;
- если аспирант не сдал в срок итоговый государственный экзамен (Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР);
- если аспирант не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите ;
- если аспирант получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы .

4.6 Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта, как документы строгой отчётности.

4.7 Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.8 При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления аспиранту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления аспиранта 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления аспирантом обходного листа.

5.Порядок восстановления аспирантов в аспирантуру института

5.1 Восстановление в число аспирантов ФГБНУ ВИЗР осуществляется на основании личного заявления (приложение11) лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, с согласия научного руководителя и оформляется приказом директора.

5.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию до срока обучения, имеет право на восстановление на оставшийся срок обучения приказом директора института.

5.3 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

5.4 Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

5.5 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более двух раз (Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР).

5.6 Восстановление аспирантов на другую образовательную программу (форму обучения) внутри института производится заведующей аспирантурой на вакантные места при условии предварительно ликвидированной разницы в учебных планах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления о переводе в ФГБНУ ВИЗР

Директору Всероссийского научно-исследовательского института растений и защиты растений _____
от аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу зачислить в число аспирантов очной формы обучения по направлению (специальности), научной специальности _____
в связи с переводом из _____
(указать ООВО)

К заявлению прилагается:

1. Академическая справка установленной формы
2. Подлинник документа об образовании
3. Копия паспорта
4. Фото 3x4 – 4 штуки

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец справки о переводе аспиранта в ФГБНУ ВИЗР

Угловой штамп ООВО Дата
выдачи и регистрационный
номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____,
(полное наименование ООВО)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по специальности _____ после предъя-
вления документа об образовании и академической справки.

Директор

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору Всероссийского научно-исследовательского института защиты растений _____
от аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу отчислить из числа аспирантов, по специальности _____, очной формы обучения в связи с переводом в _____ и выдать академическую

(указать ООВО)

справку и _____, на основании которого был _____ (документ об образовании)

зачислен в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР.

К заявлению прилагается:

1. Справка установленного образца.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец заявления о переводе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Директору Всероссийского научно-
исследовательского института защиты
растений _____
от аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с вакансией на бюджетное место по направлению (специальности) или научной специальности _____

Приложение:

1. Справка о периоде обучения в аспирантуре (указать ООВО).

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец заявления о возврате оплаты за обучение в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Директору Всероссийского научно-
исследовательского института защиты
растений
от аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу вернуть деньги за обучение за ____ год ____ семестр (квартал) в сумме _____ (*сумма прописью*) рублей в связи с переходом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Директору ФГБНУ ВИЗР
Ф.Б. Ганнибалу
от аспиранта ____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС), утвержденному приказом Минобрнауки _____ по направлению/профилю _____ подготовки _____, на соответствующую программу подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемой по Федеральным государственным требованиям (ФГТ), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 г. № 786 « Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02. 2021 г. № 118», на научную специальность 4.1.3. «Агрохимия, агропочвоведения, защита и карантин растений» с 01 сентября 2023 г.

Академической задолженности не имею.

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВИЗР в соответствии с ФГОС ВО по направлению _____, профиль _____ на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по ФГТ по научной специальности _____ за период с « » .202 г. по « » .2023 г.

Личная подпись _____

(Ф.и.о. аспиранта)

Согласие научного руководителя _____

(Ф.и.о. научного руководителя)

« » _____ 2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» (ФГБНУ ВИЗР)

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ элементов образовательной программы для перевода аспиранта с ФГОС на ФГТ

Аспирант _____ курс _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) подготовки _____
(код, наименование)

Изучено по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС				Подлежит изучению по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ		Переаттестованная	Переаттестованная оценка/зачет	Итоговая трудоёмкость для изучения, час./з.е.
Индекс	Элемент программы	Общая нормативная трудоёмкость час/з.е.	Форма контроля э/з/зо	Компонент программы	Общая нормативная трудоёмкость час/з.е.л			
				Образовательный компонент				
Б1	Дисциплины (модули)	1080/30		Дисциплины (модули)	756/21			
Б1.Б	<i>Базовая часть</i>	9			8			
Б1.Б.1	Иностранный язык	180/5	к.э.	Иностранный язык	144/4			
Б1.Б.2	История и философия науки	144/4	к.э.	История и философия науки	144/4			
Б1.В	<i>Вариативная часть</i>	21			13			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	15		Обязательные дисциплины	10			
Б1.В.ОД.1	Педагогика и психология высшей школы	108/3	з.о	Педагогика и психология высшей школы	108/3			
Б1.В.ОД.2	Современная экономическая теория	72/2	з					
Б1.В.ОД.3	Информационные технологии в науке и образовании	72/2	з					
Б1.В.ОД.4	Использование современных статистических методов и компьютерного моделирования в научных исследованиях программ	72/2	з					
Б1.В.ОД.5	Вредители и болезни с-х культур	72/2	з.о.					

Б1.В.ОД.6	Защита растений	144/4	к.э.	Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	252/7			
Б1.В.ДВ.1	Дисциплины по выбору	216/6	з.о.	Дисциплины по выбору	108/3			
	Биологическая защита растений			Биологическая защита растений	108/3			
	Иммунитет растений к вредным организмам			Иммунитет растений к вредным организмам	108/3			
	Химические средства защиты растений			Химические средства защиты растений	108/3			
Б2	Практика	324/9		Практика	108/3			
Б2.1	Педагогическая практика	216/6	з.о.					
Б2.2	Научно-исследовательская практика	108/3	з.о.	Научно-исследовательская практика	108/3			
				Научный компонент				
Б3	Научные исследования	6912/192			7308/203			
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность	6912/192	з.	Научно-исследовательская деятельность (в соответствии с индивидуальным планом)	7308/203			
				Итоговая аттестация				
Б4	Государственная итоговая аттестация	324/9		Итоговая аттестация – в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	324/9			
Б4.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена	108/3		Подготовка к итоговой аттестации	216/6			
Б4.Д	Подготовка и защита ВКР	216/6		Представление диссертации	108/3			
Всего подлежит изучению		8640/240		Всего подлежит изучению	8640/240			
Нормативный срок обучения		4		Нормативный срок обучения	4			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. В результате анализа итогов переаттестации (перезачета) элементов программы аспирантуры аспиранта _____,

(Ф.И.О.)

академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., установлено в объеме /не установлено.

2. Аспирант _____

(Ф.И.О.)

на основании п.1 Заключения, может быть рекомендован для перевода с _____ курса обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению /направленности

(код, наименование)

на _____ курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной

специальности _____.

(код, наименование)

Зав. аспирантурой ФГБНУ ВИЗР

В.Н. Гаврилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)

Утверждаю
Директор ФГБНУ ВИЗР
Ф.Б. Ганнибал
Приказ № ____
« ____ » _____ 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
(скорректированный ИУПА)

1. Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)
 2. Шифр и наименование области науки -1. Естественные науки
 3. Шифр и наименование группы научных специальностей - 1.5. Биологические науки
 4. Шифр и наименование научной специальности - 1.5.11 Биологические науки
 5. Наименование отрасли науки (по которым присуждается ученая степень) – Биологические
 6. Форма обучения Очная
 7. Срок обучения 4 года
 8. Дата зачисления в аспирантуру: «01» сентября 20 ____ г., приказ № _____
 9. Дата перевода с программы по ФГОС на программу по ФГТ: «01» сентября 20 ____ г., приказ № _____
 10. Дата окончания аспирантуры (отчисления из аспирантуры): « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____
 11. Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
 12. Тема диссертации _____
 13. Дата утверждения тема диссертации :« ____ » _____ 20__ г., № _____
 14. Дата утверждения скорректированного учебного плана аттестационной комиссией ФГБНУ ВИЗР « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____
- Председатель аттестационной комиссии _____
(ФИО) (подпись)
- Аспирант _____
(ФИО) (подпись)
- Научный руководитель _____
(ФИО) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Всероссийского научно-исследовательского института защиты растений»
от _____ 20__

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____
Председатель: _____
Секретарь: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса о переводе аспирантов института, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС, на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

СЛУШАЛИ: Зав. аспирантурой В.Н. Гаврилову, которая представила документы аспирантов института, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС и подавших заявления о переводе на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

Возможность такого перевода предусмотрена приказом Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», вступающим в действие с 01.09.2021 г.

Заявление о переводе подано аспирантом __ курса _____, обучающимся по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС (направление (код) и наименование/направленность (код и наименование) на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ (научная специальность – код и наименование).

К заявлению прилагаются лист переаттестации и лист согласования ИУПА (скорректированный ИУПА).

Лист переаттестации, содержит заключение, что:

- у аспиранта _____, академической разницы в планах учебного процесса по программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемого элемента программы плану учебного процесса программы аспирантуры, на которую он переводится, и др., не установлено;

- аспирант _____ может быть рекомендован для перевода с 4 курса обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГОС по направлению (код и наименование/направленности (код и наименование) на 4 курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности (код и наименование)

Скорректированный ИУПА, подготовленный отделом аспирантуры совместно с аспирантом и согласованный с его научным руководителем, отвечает требованиям ФГТ к структуре и срокам освоения программы.

Вопросы:

Выступили:

1. Предлагаю поддержать рекомендацию отдела аспирантуры о переводе аспиранта _____ на 4 курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности (код и наименование)
2. Согласовать скорректированный ИУП аспиранта _____ на оставшийся срок обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать перевод аспиранта _____ на ____ курс обучения по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности (код и наименование).
2. Согласовать скорректированный ИУП аспиранта _____ на оставшийся срок обучения.

Председатель

Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец заявления об отчислении

Директору Всероссийского научно-
исследовательского института защиты
растений _____
от аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа аспирантов _____ курса направления подготовки
_____ профиля _____

очной формы обучения по собственному желанию
(обучался _____).
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/с полным возмещением
стоимости обучения)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Образец заявления о восстановлении

Директору Всероссийского научно-исследовательского института растений защиты
от аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу восстановить меня в число аспирантов _____ года по специальности _____ очной формы обучения.

Был (а) отчислен (а) в _____ году в связи с _____.
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись